

Funktionsbeschreibung

Koordinator Gastro	
direkte/r Vorgesetzte/r: Stellvertreter/in:	Leiter Arbeit und Technik Leiter Arbeit und Technik
<p>ZIELE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umsetzung der Ziele und Vorgaben der DeinWerk gGmbH sowie Identifikation mit dem Leitbild • Der/die Koordinator/in Gastro hat in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, dem/der technischen Leiter, dem/der pädagogischen Leiter sowie den weiteren Fachkräften die Struktur des Unternehmens sicherzustellen und sich für das Wohlergehen, die Förderung und Betreuung der Mitarbeiter/innen einzusetzen. • Auftrag des Unternehmens ist es, jede/n einzelne/n Mitarbeiter/in umfassend im Arbeitsleben zu fördern und eine Integration in Arbeit und Gesellschaft sicherzustellen. 	
<p>AUFGABEN</p> <p>Allgemein</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der/die Koordinator/in ist für den gesamten Ablauf des Bereichs Gastro der DeinWerk gGmbH verantwortlich. Im Sinne der Gesamtverantwortung sind personelle Maßnahmen einvernehmlich mit dem/der technischen Leiter/in und dem pädagogischen Leiter/in zu treffen. • Sicherstellung der Lebensmittelhygiene im Bereich Gastro. • Umsetzung und Überwachung der HACCP Richtlinien, insbesondere unter Berücksichtigung der Vorgaben der zuständigen Veterinär- und Lebensmitteluntersuchungsämter, gemäß der geltenden Gesetze und Verordnungen • Sicherstellung der Zusammenarbeit aller Teilbereiche • Zusammenarbeit mit Eltern, Angehörigen, gesetzlich bestellten Betreuern und dem Werkstattrat • Sicherstellung der Einhaltung von Gesetzen, Verordnungen und Dienstanweisungen 	

- Der/die Koordinator/in ist Dienst- und Fachvorgesetzte/r der zugeordneten Angestellten des Bereiches
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Projektbezogene Aufgaben
- Abstimmung mit dem zuständigen Sozialen Dienst
- Entscheidungen des Trägers und der Vorgesetzten sind den Angestellten gegenüber loyal zu vertreten

Aufgaben als Dienstvorgesetzte/r

- Personalführung und -entwicklung sowie Überwachung der Aufgabenerfüllung durch das Betriebspersonal in technischer, betriebswirtschaftlicher und pädagogischer Hinsicht
- Mitwirkung bei Personalentscheidungen, Einstellungen, Versetzungen und Entlassungen im Rahmen des genehmigten Stellenplans
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von dienstlichen Besprechungen
- Genehmigung von Urlaubersuchen und Fortbildungsmaßnahmen in Absprache mit dem/der technischen Leiter/in und dem pädagogischen Leiter/in

Aufgaben als Fachvorgesetzte/r

- Leitung und Organisation des Bereiches nach fachlichen und wirtschaftlichen Gesichtspunkten
- Umsetzung von Qualitätssicherungsmaßnahmen
- Sicherstellung und Weiterentwicklung der individuellen Förderung der Mitarbeiter/innen hinsichtlich der Arbeitsprozesse und technischen Abläufe
- Organisation der Gruppenstruktur entsprechend den Bedürfnissen der Mitarbeiter unter Beachtung technischer und wirtschaftlicher Gesichtspunkte
- Mitwirkung bei der Planung von neuen Teilbereichen
- Kundenpflege
- Auftragskalkulation und -auswahl unter Beachtung von Eignung und Wirtschaftlichkeit
- Überwachung der Funktionsfähigkeit von Maschinen und Geräten
- Mitwirkung bei der laufenden technischen Entwicklung des Bereiches

- Sicherstellung und Überwachung der Arbeitssicherheitsmaßnahmen
- Sicherstellung der erforderlichen Qualifikation und fachlichen Kompetenz der Angestellten (z. B. Aus-, Fort- und Weiterbildung)
Sicherstellung aller Betriebsabläufe (insbesondere Personaleinsatz, Arbeitszeit- und Pausenregelung etc.) sowie Steuerung von Verbesserungsprozessen
- Sicherstellung des Informationsflusses auf Bereichsebene
- Beschaffung von Materialien und Betriebsmitteln in Absprache mit der Geschäftsführung und dem/der technischen Leiter/in
- Verantwortlicher zentraler Einkauf Lebensmittel/Verbrauchsmaterialien übergreifend für alle Teilbereiche sowie projektbezogen

Fort- und Weiterbildung

- Teilnahme an Fortbildungen
- Durchführung interner Fortbildungen

Betriebswirtschaftliche Aufgaben

- Im Rahmen verfügbarer Mittel (Refinanzierung, Leistungsentgelte) sowie in Absprache mit der Geschäftsführung und dem/der technischen Leiter/in:
 - Investitionsplanung
 - Budgetverwaltung und -kontrolle
 - Kostenanalyse
 - Controlling